



FEDERAZIONE ITALIANA
TIRO DINAMICO SPORTIVO



DISCIPLINA SPORTIVA
ASSOCIATA RICONOSCIUTA
DAL CONI



DISPOSIZIONI OPERATIVE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ARBITRALI 2016

APPENDICE 1

PRINCIPI DI CARATTERE GENERALE

Con riferimento a ciascuna annualità sportiva il SAFRO – sulla base delle direttive e indicazioni stabilite dal Consiglio Federale - determina le modalità operative relative alla formazione e aggiornamento degli appartenenti al settore arbitrale della FITDS, alla loro designazione per le gare, ai compiti in occasione delle manifestazioni sportive delle singole componenti del settore, ai trattamenti di indennità e rimborso ,alle procedure di contestazione di addebiti e violazioni regolamentari e di comportamento.

I Giudici di Gara designati per le competizioni riconosciute dalla F.I.T.D.S (RM;CRO;ROS RO;SO,SOS). ed i Match Director nominati a dirigerle, hanno l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle presenti disposizioni ed a quelle previste dal Regolamento Sportivo FITDS/IPSC in vigore.

ART.1 – COMUNICAZIONI AL SETTORE ARBITRALE FEDERALE RANGE OFFICER

La Commissione Sportiva (C.S.), una volta comunicata ai Match Director (M.D.) l'assegnazione delle rispettive gare Federali, ne da immediata comunicazione al Consigliere Federale incaricato della funzione di Commissario Straordinario del S.A.F.R.O.

I M.D. attraverso i Designatori di Macroarea del Settore Arbitrale e nel rispetto della tempistica stabilita dal Regolamento Sportivo, inviano all'organo del S.A.F.R.O. appositamente individuato, il modulo specifico "M. 1.SA", unitamente ai seguenti allegati:

1. Indicazioni precise per raggiungere il campo di tiro ed indirizzi degli Alberghi più vicini.
2. Il numero preciso del personale facente parte dell'organizzazione di gara ed eventuali Score Keepers che si intendano impiegare nel corso della manifestazione, trasmettendo ciò con il Modulo M.1.SA.
3. La Commissione Sportiva (C.S.), una volta approvate le locandine contenenti gli esercizi da realizzare, le invierà in formato word al Responsabile Nazionale SS.OO., il quale provvederà al successivo inoltro allo S.O. designato per la relativa manifestazione.
I R.M. designati ad arbitrare la competizione, potranno esclusivamente apportare modifiche ai briefing delle locandine per le esclusive competenze inerenti le proprie particolari funzioni e non per gli aspetti "tecnici/sportivi", nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti FITDS/IPSC ed in totale sintonia con il M.D..



ART. 2- NUMERO DEI GIUDICIDI GARA DA IMPIEGARSI NELLE COMPETIZIONI

1. Il numero dei Giudici di Gara (R.O.S./R.O./C.R.O./R.M.) che verrà convocato da parte del settore Arbitrale per la direzione delle competizioni ufficiali inserite nel calendario FITDS, sarà di norma - determinato nella misura seguente:
 - a) Per esercizi "Short Courses" uno (1) Giudice di Gara R.O./C.R.O.
 - b) Per esercizi "Medium Courses" due (2) Giudice di Gara R.O.S./R.O./C.R.O.
 - c) Per esercizi "Long Courses" due (2) Giudice di Gara R.O.S./ R.O./C.R.O.
 - d) Un (1) R.M.;
 - e) Uno (1) S.O., responsabile e addetto agli inserimenti informatici ed alla stesura della classifica.
 - f) Solo ed esclusivamente per le competizioni sancite "Level III", un (1) R.O. addetto al cronografo ed al controllo delle armi e della buffetteria, e un (1) S.O. aggiunto.
2. Il S.A.F.R.O. - valutate le reali necessità per lo svolgimento delle singole gare - può disporre la convocazione, in eccesso od in difetto, del numero totale dei Giudici di Gara, al fine di trovare il giusto rapporto tra "Tiratori partecipanti/Ufficiali di Gara –designati".
3. I M.D. possono richiedere - utilizzando il modulo "M.1. SA" inviato per conoscenza al Designatore S.A.F.R.O. – la designazione di Score Keepers da convocarsi in aggiunta e/o a complemento degli Ufficiali di Gara designati dal S.A.F.R.O. Il personale qualificato da affiancare ai giudici previsti al fine di espletare funzioni di Score Keepers dovrà essere maggiorenne ed iscritto alla F.I.T.D.S., anche come socio Amatore. Eventuale accoglimento della richiesta sarà reso noto esclusivamente dopo attenta valutazione dei requisiti oggettivi e soggettivi dell'organizzazione di gara.
4. L'inosservanza da parte dei M.D. delle disposizioni del SAFRO e della Commissione Sportiva che abbia provocato pregiudizio al regolare svolgimento della gara, costituisce violazione alle norme Federali in vigore.

ART. 3 - DESIGNAZIONE DEI GIUDICIDI GARA NELLE GARE FEDERALI

1. La designazione di tutti i Giudici di Gara è di esclusiva pertinenza e competenza del S.A.F.R.O., che opera in totale autonomia tramite i suoi Designatori di area.
2. E' fatto divieto ai M.D., e/o loro incaricati, ivi compreso i Giudici stessi, di esprimere preferenze o esercitare forme di pressione sulla convocazione preferenziale di singoli Giudici. Di tali comportamenti sarà data immediata informazione al S.A.F.R.O., alla Commissione Sportiva ed al Consiglio Federale per l'attuazione dei provvedimenti del caso.
3. Per quanto concerne la designazione dei Giudici di Gara in gare internazionali di livello IV e V, si rimanda al Regolamento IPSC/IROA.



ART. 4- DOVERI DI INTERVENTO DEI GIUDICIDI GARA NELLE GARE FEDERALI

1. I Giudici di Gara aventi le qualifiche di R.O.S., R.O., C.R.O., S.O., S.O.S., dovranno essere presenti sul campo di gara un'ora prima dell'orario di inizio previsto per lo svolgimento della manifestazione ed a seguire, per tutti i giorni di prosecuzione della stessa. Qualora siano adottati i turni di tiro con turnazione antimeridiana e pomeridiana, la presenza dovrà essere garantita nella stessa modalità.
2. I Giudici di Gara, sono sottoposti al rispetto a quanto previsto dall' art.8, pag.38 del Regolamento Sportivo Federale 2016 - 26^a Ediz.
3. Tutti i Giudici di Gara hanno l'obbligo di indossare la divisa ufficiale Federale per il settore Arbitrale, sia per uniformità che per l'indispensabile riconoscimento da parte degli Atleti.
4. E' fatto divieto assoluto di indossare la divisa ufficiale Federale ed esporre la Tessera di riconoscimento, in gare e/o manifestazioni non indette o non riconosciute dalla F.I.T.D.S.

ART.5- DOVERI DI INTERVENTO DEI R.M.

1. I Giudici di Gara aventi qualifica di R.M. dovranno essere presenti sul campo di gara dalle ore 11:00 del giorno antecedente la gara stessa .Qualora siano adottati i turni di tiro multipli, la presenza dovrà essere garantita comunque nel turno precedente l'inizio della competizione, al fine di poter effettuare la regolare ricognizione degli esercizi previsti.
2. I Giudici di Gara aventi qualifica di R.M. dovranno scrupolosamente seguire tutte le procedure di intervento previste dal S.A.F.R.O. in relazione al Regolamento Sportivo Federale in vigore.

ART.6- DOVERI DI INTERVENTO DEGLI S.O.

1. I Giudici di Gara aventi qualifica di S.O. dovranno:
 - a) Attenersi a quanto prescritto nel "Vademecum-REV.IX 25_02_16 (Appendice 2)"
 - b) *solo ed esclusivamente in accordo con i Gestori Responsabili Federali del MA.RE potranno essere apportate variazioni alle griglie dei gruppi e alla gestione delle liste di attesa successivamente la chiusura delle iscrizioni.
 - c) I Giudici di Gara aventi qualifica di S.O. dovranno accuratamente verificare le classifiche finali prima della consegna al M.D., nelle modalità previste dal Regolamento Sportivo Federale 2016 - 26^a Ediz. art. 5 .
2. I Giudici di Gara aventi qualifica di S.O., per le proprie prerogative, dovranno assolvere ai seguenti compiti:
 - fornire al M.D., in tempo utile per lo svolgimento regolare della gara, la stampa in numero sufficiente per lo svolgimento della competizione;
 - produrre la stampa delle Verify-List durante lo svolgimento della gara;
 - produrre la stampa delle classifiche finali di gara in numero congruo, predisponendone la distribuzione ad ogni Presidente di ASD o suo delegato che ne faccia esplicita richiesta anticipata;
 - produrre il backup delle classifiche finali di gara nel formato disponibile tramite programma WinMSS, predisponendone la distribuzione ad ogni Presidente di ASD o suo



FEDERAZIONE ITALIANA
TIRO DINAMICO SPORTIVO



DISCIPLINA SPORTIVA
ASSOCIATA RICONOSCIUTA
DAL CONI



- delegato che ne faccia esplicita richiesta anticipata; l'eventuale supporto elettronico per la distribuzione del back-up è a carico del richiedente.
- lavorare in stretta collaborazione con il R.M., M.D. e il C.S., quando previsto, prima della conclusione della gara, fornendo al M.D. le classifiche finali in formato cartaceo nelle modalità che lo stesso riterrà opportuno, al fine di semplificare le procedure di premiazione.
 - trasmettere, in tempo reale a mezzo posta elettronica, i backup di classifica, al responsabile per gli S.O. e/o al responsabile del S.A.F.R.O. preposto alla pubblicazione delle classifiche nel sito FITDS.
 - mantenere l'assoluto riserbo sui dati provvisori non ufficializzati relativi alle competizioni in corso, rendendoli disponibili esclusivamente ai Dirigenti Federali e/o ai C.S. che ne facciano richiesta per le eventuali necessarie verifiche sportive e di controllo dei TIN e TING.
 - nelle gare sancite dall'IPSC quali Livello III o superiori, è prevista la trasmissione dei risultati immediati delle classifica nelle stesse modalità di cui sopra.
 - * previo accordi con il Commissario Straordinario Nazionale S.A.F.R.O., nelle gare di Fascia A potrà essere richiesto l'intervento di uno (1) S.O. sul campo nella giornata antecedente la gara, al fine di assistere il R.M. nelle eventuali stampe.

ART 7 – DIRITTI DEI GIUDICIDI DI GARA NELLE GARE FEDERALI

1. I Giudici di Gara godono dei diritti di cui agli articoli contenuti nel Regolamento Sportivo Federale 2016 - 26^a Ediz..
2. I Giudici di Gara potranno partecipare alle gare Federali esclusivamente nelle modalità previste dal "Regolamento Sportivo Federale 2016 -26^a Ediz. Cap.VII° art.8".- Cap.V art.3.13.
3. I Giudici di Gara hanno diritto al trattamento economico nelle modalità contenute nell'appendice n°2 delle presenti Disposizioni S.A.F.R.O. 2016.
4. I Giudici di Gara Federali, sono coperti da polizze assicurative Federali come descritto nell'apposito comunicato contenuto nel Sito Federale .
5. Le coperture assicurative sono valide solo ed esclusivamente se le mansioni relative all'arbitraggio sono svolte in gare ufficiali indette e riconosciute dalla F.I.T.D.S..



FEDERAZIONE ITALIANA
TIRO DINAMICO SPORTIVO



DISCIPLINA SPORTIVA
ASSOCIATA RICONOSCIUTA
DAL CONI



ART. 8 – DOVERI DEI MATCH DIRECTOR NELLE GARE FEDERALI

1. I M.D. sono tenuti a fornire, ai Giudici di Gara il seguente materiale, in tutte le competizioni regolarmente indette dalla FITDS:
 - spillatrici, nel numero previsto di 1(una) per ogni stage di cui è composta la manifestazione, con relativi punti metallici;
 - cartelletta con pinza ferma fogli, nel numero previsto di 1(una) per ogni stage di cui è composta la manifestazione;
 - borsa idonea a contenere la cartelletta, la spillatrice, il timer, gli statini, il nastro adesivo ed eventuali bomboletta spray e ricetrasmittenti.
 - eventuali ricetrasmittenti per le comunicazioni sul campo di tiro;
 - bersagli cartacei omologati FITDS/IPSC in numero sufficiente allo svolgimento della competizione;
 - nastro adesivo sufficiente per il ripristino dei bersagli cartacei, esclusivamente di colore avana;
 - energia elettrica 220V stabilizzata, per le esigenze dello S.O.;
2. Qualora il R.M., non disponga di arma e munizioni proprie per le procedure di calibrazione dei bersagli metallici e successive verifiche di calibrazione, sarà compito del M.D. disporre dell'arma e relativo munizionamento, in base a quanto richiesto dal regolamento FITDS/IPSC.
3. Il M.D. inoltre provvederà a disporre tutto quanto non specificatamente elencato, ma di sua diretta pertinenza, che si renda necessario al regolare svolgimento della competizione.
4. I M.D. dovranno garantire ai Giudici di Gara in servizio, la somministrazione dei pasti sulla base della dieta mediterranea sportiva, oltre alla somministrazione di bevande non alcoliche con temperatura appropriata alle condizioni climatiche in essere, in quantità sufficiente per la normale idratazione umana.
5. I M.D. dovranno ultimare la preparazione di ogni esercizio di gara, entro l'orario previsto per la ricognizione da parte del R.M. preposto alla conduzione della stessa. Il R.M. dovrà segnalare tempestivamente eventuali inadempienze direttamente al Commissario Straordinario Nazionale S.A.F.R.O., il quale provvederà ad informare la C.S..



FEDERAZIONE ITALIANA
TIRO DINAMICO SPORTIVO



DISCIPLINA SPORTIVA
ASSOCIATA RICONOSCIUTA
DAL CONI



ART. 9 – STRUMENTI DI ARBITRAGGIO NELLE GARE FEDERALI

1. Il S.A.F.R.O. disporrà la fornitura di una dotazione strumentale per ogni Macroarea, il cui uso è vincolato esclusivamente alle competizioni ufficiali FITDS.
Ogni dotazione comprende i seguenti strumenti:
 - n° 12 Timers
 - n°2 Cronografi
 - n°1 Bilancino Elettronico
 - n°1 Martello Cinetico
 - n°1 Peso di verifica scatto
 - n°1 Scatola di verifica dimensionale
 - n°1 Calibro prova caricatori
 - vari ulteriori sistemi di verifica essenziali.

2. Sarà cura di ogni Giudice di Gara la custodia del materiale in affido, secondo la diligenza del buon padre di famiglia.



DISPOSIZIONI OPERATIVE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ARBITRALI 2016

APPENDICE 2

DISCIPLINA DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DELLE DIARIE E TRASFERTE DEI GIUDICI DI GARA FEDERALI PER PRESTAZIONI INERENTI CAMPIONATI FEDERALI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI DI GARA.

ART. 1 – NORME GENERALI

1. Il Trattamento economico dei Giudici di Gara nelle manifestazioni Federali Nazionali, è approvato dal Consiglio Federale ed è composto da un gettone di presenza a quota fissa a carico delle ASD organizzanti, come prescritto dalle seguenti disposizioni.
2. I Giudici di Gara e i M.D. dovranno attenersi scrupolosamente all'osservanza delle seguenti disposizioni in materia.
3. I Giudici di Gara designati per le competizioni riconosciute dalla F.I.T.D.S. e nominati a dirigerle, ai quali spetta il trattamento economico, sono soggetti alle disposizioni fiscali in materia di rimborso forfettario - art.25 Legge n°133 del 13 maggio 1999 e successive modificazioni -, art.37 Legge 342/2000 e Art.90 Legge 289/2002.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO A CARICO DELLE ASD ORGANIZZANTI

1. Gli importi relativi al trattamento economico dei giudici di Gara a carico delle ASD organizzatrici sono determinati per l'anno 2016 come meglio specificato nelle seguenti tabelle.

Tabella TE 1 **Riservata Area 1-2-3-4-5**

Gettone di Presenza per Gare Interregionali-Invernali-Fascia B Handgun			
C.R.O.-R.O.	Per turno di gara	€ 45,00	
R.M.	per turno di gara	€ 55,00 + un turno per verifica gara €55,00	+ n° 1 turno di € 55 in caso di arbitraggio di un numero di R.O. superiore a cinque.
S.O.	per turno di gara	€ 55,00 + un Turno per predisposizione gara.	+ Costo Materiale cartaceo come da Tariffario Nazionale 2016 Approvato SAFRO.
Eventuale svolgimento in Turno unico: (Cap. V art.3,8 Regolamento Sportivo Federale 2016 -26 ^a Ediz) *R.O.- Rimborso di € 70 (per ogni giornata di gara) qualora la gara si svolgesse in un turno unico giornaliero. Il rimborso è applicato (di € 70) da n°49 Tiratori ad un massimo di n°60 Tiratori, al superamento viene applicato il rimborso di due Turni di Gara. Rimane l'obbligo e il rispetto dell'Art.8.5 da parte del M.D..			



Tabella TE 2 Riservata Area 6 SARDEGNA (Gara svolta in un unico turno con inizio ore 8,30)

Gettone di Presenza per Gare Interregionali-Invernali-Fascia B Handgun			
C.R.O.-R.O.	Per gara	€ 70,00	
R.M.	Per gara	€ 55,00 + un turno per verifica gara	+ n° 1 turno di € 55 in caso di arbitraggio di un numero di R.O. superiore a cinque.
S.O.	Per gara	€ 55,00 + un Turno per predisposizione gara	+ Costo Materiale cartaceo come da Tariffario Nazionale 2016 Approvato SAFRO

*Deroga esclusiva per l'Area 6 - Eventuali R.O. inizialmente designati e successivamente cancellati dalle designazioni per un'eventuale adeguamento di cui all'art.2 par.2, potranno richiedere l'inserimento nelle iscrizioni come tiratori, successivamente la chiusura delle stesse. Previo il pagamento della tassa d'iscrizione alla gara e l'autorizzazione da parte del M.D.,R.M. e dello S.O..

Tabella TE 3

Gettone di presenza per Gare di Fascia A Handgun			
C.R.O.-R.O.	Diaria giornaliera	€ 100,00	
R.M.	Diaria giornaliera	€ 140,0	+ n° 1 turno di verifica di € 70
S.O.	Diaria giornaliera	€ 140,0	+ n° 1 turno di € 70 per predisposizione gara + Costo Materiale cartaceo come da Tariffario Nazionale 2016 Approvato SAFRO

Tabella TE 4

Gettone di Presenza per Gare di Shotgun-Combinata (Gara svolta in un solo giorno - 1° giorno)			
C.R.O.-R.O.	Diaria giornaliera	€ 90,00	
R.M.	Diaria giornaliera	€ 110,00 + € 55 per turno di verifica	
S.O.	Diaria Giornaliera	€ 110,00 + € 55 per predisposizione gara + Costo Materiale cartaceo come da Tariffario Nazionale 2016 Approvato SAFRO	
Gettone di Presenza per Gare di Rifle-Combinata (Gara svolta in un solo giorno - 2° giorno)			
C.R.O.-R.O.	Diaria giornaliera	€ 90,00	
R.M.	Diaria giornaliera	€ 110,00	
S.O.	Diaria Giornaliera	€ 110,00	
Gettone di Presenza per Gare di Shotgun-Rifle-Combinata (Gare svolte in entrambe le specialità in un solo giorno)			
C.R.O.-R.O.	Diaria giornaliera	€ 90,00	
R.M.	Diaria giornaliera	€ 120,00 + € 60 per turno di verifica	
S.O.	Diaria Giornaliera	€ 120,00 + € 60 per predisposizione gara + Costo Materiale cartaceo come da Tariffario Nazionale 2016 Approvato SAFRO	



Tabella TE 5

Gettone di Presenza per Gare di Tiro Dinamico Airsoft (Gara svolta in un solo giorno)		
R.O. (designato in qualità di R.M.)	Diaria giornaliera	€ 60,00
C.R.O.-R.O.	Diaria giornaliera	€ 50,00

Tabella TE 6

Gettone di presenza per National FITDS Handgun			
C.R.O.-R.O.	Diaria giornaliera	€ 100,00	
R.M.	Diaria giornaliera	€ 140,0	+ n° 1 turno di verifica € 70,00
S.O.	Diaria giornaliera	€ 140,0	+ n° 1 turno € 70 per predisposizione gara + Costo Materiale cartaceo come da Tariffario Nazionale 2016 Approvato SAFRO

Tabella TE 7

Gettone di presenza per National FITDS Shotgun-Rifle-Combinata			
C.R.O.-R.O.	Diaria giornaliera	€ 100,00	
R.M.	Diaria giornaliera	€ 140,0	+ n° 1 turno di verifica € 70,00
S.O.	Diaria giornaliera	€ 140,0	+ n° 1 turno di € 70 per predisposizione gara + Costo Materiale cartaceo come da Tariffario Nazionale Approvato SAFRO

2. Gli importi relativi ai gettoni di presenza dei Giudici di Gara a carico delle ASD organizzatrici dovranno essere corrisposti il primo giorno di inizio gara singolarmente ad ogni Giudice di Gara, con assegno bancario, in alternativa, tramite Bonifico Bancario.
3. Nel caso di competizione appartenente alla Fascia "A" per la quale sia stata richiesta dagli organizzatori l'apertura anche nella giornata del venerdì, agli R.O. convocati, dovrà essere corrisposta una diaria giornaliera completa. Nel caso il numero degli iscritti sia inferiore alla capacità totale del Match, potrà essere considerato l'impiego di un numero di Giudici di gara inferiore, Il S.A.F.R.O. si riserva di vagliare le designazioni valutando il caso specifico.



FEDERAZIONE ITALIANA
TIRO DINAMICO SPORTIVO



DISCIPLINA SPORTIVA
ASSOCIATA RICONOSCIUTA
DAL CONI



ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO PER RINVIO DELLA GARA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE

1. Gli importi riguardanti il trattamento economico forfettario dei Giudici di Gara a carico delle ASD organizzanti, che per causa di forza maggiore debbano sospendere la manifestazione in corso nel primo giorno di svolgimento, saranno pari al 50% dell'importo economico previsto nelle Tabelle TE 1-2-3-4-5-6-7.
2. Gli importi riguardanti il trattamento economico forfettario dei Giudici di Gara a carico delle ASD organizzanti, che per causa di forza maggiore, debbano sospendere la manifestazione in corso nel secondo giorno di svolgimento, saranno pari al 100% dell'importo economico previsto nelle Tabelle TE 1-2-3-4-5-6-7.
3. Gli importi concernenti il trattamento economico forfettario dei Giudici di Gara a carico delle ASD organizzanti che per causa di forza maggiore debbano sospendere la manifestazione il giorno antecedente quello di svolgimento, non dovranno corrispondere ai Giudici di Gara l'importo economico previsto nelle Tabelle TE 1-2-3-4-5-6-7 a condizione che il M.D. dia immediata e tempestiva comunicazione telefonica alla Commissione Sportiva, al S.A.F.R.O. ed ai Designatori di Macroarea, i quali provvederanno ad informare i Giudici di Gara convocati, al fine di sospenderne l'eventuale viaggio di trasferimento sul campo di tiro.
4. I M.D., che non ottemperino a quanto stabilito nel presente regolamento (art. 3/3), saranno soggetti a corrispondere per intero l'importo economico di cui all'art.3 par.1 a tutti i Giudici di Gara giunti sul campo di tiro.
5. Il diritto al rimborso implica il rispetto delle norme riportate sul presente Regolamento.

ART. 5 – NORMA FINALE E TRANSITORIA

In relazione all'assegnazione da parte del Consiglio Federale di un Commissario Straordinario per il S.A.F.R.O. , tutti i poteri e le competenze previsti dalle presenti Disposizioni si intendono riferiti al Commissario Straordinario o a suoi delegati in forma espressa.

Il Consiglio Federale si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le presenti Disposizioni per il buon svolgimento dell'attività sportiva Nazionale ed Internazionale.



FEDERAZIONE ITALIANA
TIRO DINAMICO SPORTIVO



DISCIPLINA SPORTIVA
ASSOCIATA RICONOSCIUTA
DAL CONI



DISPOSIZIONI OPERATIVE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ARBITRALI 2016

APPENDICE 3

"VADEMECUM STATT OFFICERS REV.IX 25 02 16 (2) "

(a cura di Andrea Del Canuto e Barbara Creatini – mailto: andrea.delcanuto@safrofitds.it barbara.creatini@safrofitds.it)

Gentili Statt Officers,

il presente documento riassume le linee guida inerenti le attività previste dal nostro compito e che sarà utile avere sempre al seguito. Nello specifico ruolo "operativo" sul campo, va da sé che dovrà essere rispettata comunque la "regola del buon senso", volta soprattutto a garantire il nostro lavoro in completa sinergia e correttezza, congiuntamente a tutti i Funzionari convocati, per la condotta ottimale della gara (Range Master, Range Officers, Match Director e Commissario Speciale).

Allo stato attuale queste sono le regole base a cui tutti noi dobbiamo attenerci, per fare del nostro lavoro un'eccellenza. Un lavoro ben organizzato è un lavoro di sicura efficienza.

A disposizione per suggerimenti e/o consigli, rimaniamo in attesa di vostre eventuali comunicazioni. Congiuntamente con la Dirigenza S.A.F.R.O., si procederà ad ampliamento delle procedure descritte di seguito. Inoltre da quest'anno è stata istituita una griglia di valutazione, per assegnare un valore di merito da parte del Range Master e creare delle fasce di livello che si aggiorneranno di anno in anno.

Cordialmente, auguriamo a tutti un buon lavoro.

*Andrea Del Canuto
Barbara Creatini*



FEDERAZIONE ITALIANA
TIRO DINAMICO SPORTIVO



DISCIPLINA SPORTIVA
ASSOCIATA RICONOSCIUTA
DAL CONI



Per meglio trattare i vari argomenti, vengono esposti i seguenti punti:

- 1. attività pre gara (preparazione materiale);**
- 2. attività durante la gara;**
- 3. attività post gara (invio del materiale).**

1. Attività pre gara

Per attività pre-gara si intendono tutte quelle attività atte a preparare il materiale occorrente a svolgere il proprio incarico, nella gara dove siamo stati designati.

Tutti gli SS.OO. dovranno predisporre per preparare il materiale sottoelencato, ma non solo:

- organizzare i tiratori per ordine di gruppo/squad (vedi Ma.Re.) ed assegnare il numero di squad ad ogni tiratore;
- preparare gli statini utilizzando esclusivamente come modello i nostri "vecchi" statini (con 2 copie per foglio) con la personalizzazione dei dati del tiratore (vedi stampa e unione), troverete il file nella cartella allegata. Una copia in "bianco" dovrà essere inviata al webmaster del sito S.A.F.R.O. (statini@safrofitds.it) per la pubblicazione sulla pagina appositamente creata;
- tutte le stampe (pre, durante e post gara) saranno a carico degli SS.OO. designati alla gara e per il rimborso si dovrà fare riferimento al "prezzario" inviato.

Per i compensi che spettano per l'incarico da Stat Officer, si dovrà fare riferimento al Regolamento Tecnico Operativo e successive AA.VV.

Considerazioni

Per la buona riuscita della gara la preparazione è una attività fondamentale.

Nell'ordine:

- scaricare i dati dei tiratori dal sito di Ma.Re.. Da questo anno non sarà più necessario avere degli identificativi per i tiratori, in quanto la Segreteria Federale effettuerà le iscrizioni in maniera diretta e quindi su Ma.re. si avranno già i tiratori correttamente iscritti.

NOTA BENE: il file va scaricato il giorno successivo alla chiusura della gara, in quanto i Gestori del sistema Ma.Re. potrebbero avere bisogno di sistemare problematiche dell'ultimo momento;

- per un rapido e corretto inserimento dei tiratori nel database di gara, si consiglia di usare il file "gvCompetitor" (presente nella cartella del WinMSS). Eventualmente richiedere la guida per utilizzare tale file all'indirizzo email in testa al presente vademecum. Per completezza di informazione ci siamo relazionati con il creatore del file per poter inserire nel file anche le squad;
- **ATTENZIONE ! MAI** iscrivere un tiratore che non risulti dal file Ma.Re. (tranne che si tratti di Range Officer che partecipa a gare di fascia "B" o "CII") o che si presenti sul campo di gara dicendo che spara al posto di un altro tiratore regolarmente iscritto, ma impossibilitato a partecipare.
NOTA BENE: i nominativi dei Range Officers che parteciperanno a gare di fascia "B" o "CII", dovranno essere comunicati, sempre prima della gara come da Regolamento Sportivo 2016.
- Nel caso doveste inserire un tiratore straniero oppure un tiratore non presente nel master di cui non conoscete ancora il numero di tessera, potete momentaneamente inserirlo dandogli come numero di tessera tre "X" (es: Del Canuto Andrea xxx).
NOTA BENE: prima di inserire un nuovo nominativo (italiano o straniero che sia) verificare accuratamente che non sia già presente nel data base del WinMSS; nel caso provate a cercarlo anche tramite numero di tessera "given name" (ovviamente se lo conoscete), in quanto con nominativi particolari, può accadere che si cercano in maniera errata (es: Iirilli che può essere scambiato con Lirilli).
IMPORTANTE ! Controllate sul sito S.A.F.R.O., se sia presente la versione di WinMSS aggiornata rispetto a quella che avete, controllando la data di aggiornamento. L'utilizzo della versione aggiornata



FEDERAZIONE ITALIANA
TIRO DINAMICO SPORTIVO



DISCIPLINA SPORTIVA
ASSOCIATA RICONOSCIUTA
DAL CONI



“pulita” è necessaria, per evitare errori di inserimento dei nuovi nominativi, in quanto sarà mia cura aggiornare il pacchetto; inoltre scaricandola dal sito, si evita la mancata ricezione via email del pacchetto (come già accaduto). Va da se che una volta scaricato il pacchetto, basta importare la cartella “data” per avere tutto aggiornato.

Si raccomanda vivamente, prima di importare i nominativi all’interno del database del WinMSS, di correggere i nominativi accentati, ed inoltre una volta importati i tiratori, verificare nel master i nominativi con le date di nascita, in quanto tale presenza significa che il tiratore è GIÀ presente nel master, quindi con le procedure che conoscete, cancellatelo e riscrivetelo.



FEDERAZIONE ITALIANA
TIRO DINAMICO SPORTIVO



DISCIPLINA SPORTIVA
ASSOCIATA RICONOSCIUTA
DAL CONI



- Per evitare errori nelle categorie "JUNIOR", "SUPER SENIOR" e "LADY" in gare di fascia "A", fascia "B" e CII si dovrà procedere come segue:
 - per le gare di fascia "A" è obbligatorio inserire i tag "JUN" e "SS" in quanto, essendo gare di level III, in Italia non possiamo avere junior (età massima 18 anni) e per quanto riguarda i SS, in caso di numero inferiore a 5, vengono inseriti automaticamente dal programma¹ nei SENIOR e, l'organizzatore può riconoscere comunque sia i SS che gli JUN ai fini della premiazione grazie all'inserimento del tag;
 - per le gare di Fascia B e CII, essendo gare di level II, l'inserimento del tag è facoltativo in quanto per gli junior vige il regolamento FITDS e l'età minima sale fino al giorno del compimento del 25° anno di età, e per quanto riguarda i SS, il programma WinMSS impostato su gara di level II **non** modifica i tiratori SS;
 - per le tiratrici si ribadisce che debbono essere "lady" e nel caso vogliano essere classificate in categorie diverse, dovranno compilare il modulo variazioni. A titolo collaborativo per le tiratrici "junior" verrà applicato il tag "JUN".
- Come ribadito dal Regolamento Sportivo 2016, le squadre possono essere inserite solamente per le gare di fascia "A" ed i componenti devono essere minimo 3 - massimo 4. Si ricorda che ogni ASD può inserire **una** sola squadra per ogni divisione e per ogni categoria (esempio: ASD Safo: 1 squadra PRODUCTION OVERALL e 1 squadra PRODUCTION OVERALL SENIOR - non può avere due squadre PRODUCTION OVERALL).
Nel caso non vi fossero inviate, contattare la Segreteria della Federazione (segreteria@fitds.it).
- preparare una cartella con tutte le classifiche che vi sono state inviate e portarle sempre al seguito, in quanto unico mezzo per poter verificare, ed eventualmente correggere, le classi dei tiratori. Nel caso richiederle all'indirizzo email in testa al presente vademecum.

OSSERVAZIONE: In **NESSUN CASO** possono essere accettati cambi di classe da parte dei tiratori nel caso non possiate verificare.

2. Attività durante la gara

Presenza in gara.

La presenza di SS.OO. nelle gare di fascia "A" è indispensabile dal venerdì pomeriggio, in quanto con i materiali che abbiamo al seguito, possiamo sopperire ad ogni esigenza. Proprio per questo è in previsione un intervento da parte del S.A.F.R.O., per regolare questa attività. Tale presenza dà la possibilità di verificare che tutto il lavoro svolto pre-gara, sia stato fatto in maniera corretta. Ovviamente la presenza è riferita solamente allo Stat Officer che ha preparato la gara; l'altro Stat Officer si presenterà il giorno della gara; in relazione al secondo S.O. e visto che il lavoro svolto è totalmente uguale all'altro S.O., ho richiesto che il rimborso sia uguale per tutti e due, tranne che il turno per la preparazione della gara che sarà percepito SOLAMENTE da chi ha preparato la gara.

La presenza dello Stat Officer al briefing non sarà necessaria, se non per comunicare a tutti i Range Officer quelle che possono essere le esigenze di "servizio":

- richiedere comunicazione verbale (oltre alla consueta trascrizione sullo statino e comunicazione al Range Master), dell'eventuale passaggio di divisione che il Range Officer può effettuare (es.: il tiratore "production" che viene passato in "open" per colpi in più nel caricatore). Questo perché

¹ Per procedere al controllo dei partecipanti minimi, facendo una stampa in preview dal comando "Draft Awards Reporting", il WinMSS andrà a calcolare se ci sono i tiratori in numero adeguato per la premiazione (5 partecipanti) e nel caso non ci fossero li passa alla categoria "senior"



FEDERAZIONE ITALIANA
TIRO DINAMICO SPORTIVO



DISCIPLINA SPORTIVA
ASSOCIATA RICONOSCIUTA
DAL CONI



durante la frenetica attività di inserimento dati *esiste un margine di rischio di NON notare la trascrizione sullo statino;*

- richiedere ai Range Officer di assicurarsi di avere consegnato tutti gli statini, sia alla fine del turno antimeridiano (prima che vadano a mangiare) sia a fine giornata (ultimo gruppo), in quanto lo Stat Officer deve effettuare tutti i controlli di routine senza perdite di tempo ulteriori (es. andare a chiamare i Range Officers presso il punto ristoro).

Inoltre, lo scambio di direttive tra Range Master e Stat Officer fatto in precedenza consente a quest'ultimo di poter non presenziare al "debriefing finale". Questo soprattutto in relazione al delicato compito cui è chiamato lo Stat Officer, la cui attenzione dovrà essere massima proprio a fine gara.

Si ricorda che, seppur presenti figure responsabili del buon andamento della competizione (Match Director e Commissario Speciale), dobbiamo sempre far capo al Range Master (a norma di regolamento 7.1.3).



FEDERAZIONE ITALIANA
TIRO DINAMICO SPORTIVO



DISCIPLINA SPORTIVA
ASSOCIATA RICONOSCIUTA
DAL CONI



Consegna etichette/busta/foglio giro.

Con l'inizio dei Campionati si dovranno attuare tutte le procedure attinenti alla preparazione delle buste contenenti tutti i fogli necessari (statini, IROA Shoot Order, foglio giro ecc.), quindi si rimanda al file preparato "ad hoc"

Conservazione documentazione di gara.

Nell'ipotesi di ripetizioni di esercizi (reshoot) ed anche riammissioni in gara dopo una squalifica, porre la massima attenzione nel conservare tutta la documentazione inerente, sia quella registrata in precedenza, sia quella successiva che modifica il dato, meglio se corredata da elementi che ne consentano l'identificazione e la successione cronologica in gara. Anche a tale scopo, è buona norma fare un backup intermedio al verificarsi di ogni evento rilevante, inserendo anche data ed orario.

Tra la tanta carta che conserveremo, vanno inseriti anche i fogli del crono compilati dal R.O.; questo perché potrebbero essere utili per verifiche successive. La conservazione di tutto il materiale cartaceo (statini, dq, variazioni, controlli crono sotto fattore, reshoot, fogli del crono ed eventuale altra documentazione prodotta) è di 2/3 mesi, dopodiché si può portare al macero.

Misurazione cronografo "sotto fattore"

Durante la gara è possibile che un tiratore venga trovato sotto il "fattore minor". In questo caso al tiratore verranno inseriti tutti gli stage a zero. Si rammenta il pulsante "Zero Stage (Failed Minor PF)" è posto nella sezione Disqualification del Finder Competitor.

Stampe

Le stampe da effettuare in campo possono essere molteplici ed alcune in accordo con il Match Director. L'importante è che la pubblicazione deve essere fatta in zone destinate all'uso e comunque dove i tiratori possano comodamente visionare e controllare tutti i loro dati.

La stampa della lista tiratori deve essere sempre pubblicata ed eventualmente ripubblicata se qualche tiratore ha effettuato una variazione dei propri dati. All'uopo verificare inoltre che a seguito della variazione dei dati inseriti, alcune categorie debbano / possano essere premiate oppure annullate.

NOTA BENE

Richiedere al Range Master i nominativi che compongono la Commissione Arbitrale, per la consueta stampa ed affissione.

Anche la stampa delle squadre (solamente in fascia "A") deve essere pubblicata. Le variazioni sulla composizione delle squadre, comunicate dalla Segreteria della Federazione, non possono essere fatte, se non dietro autorizzazione di un componente del Direttivo della Federazione, e comunque non dopo che sia stato sparato il primo colpo.

Le stampe da produrre durante la gara fanno riferimento alle "verify", che dovranno essere controllate onde evitare inesattezze, ad esempio tempi a 3 o 4 cifre (cosa che ci ricorderemo se effettivamente trascritte), e che andranno prodotte in base al tipo di gara svolta:

- Fascia "A"
 - devono essere effettuate ogni 4 ore (di massima si stampano verso metà gara ed a fine giornata).
- Fascia "B"
 - devono essere effettuate ad ogni fine turno di gara.



FEDERAZIONE ITALIANA
TIRO DINAMICO SPORTIVO



DISCIPLINA SPORTIVA
ASSOCIATA RICONOSCIUTA
DAL CONI



NOTA BENE

In ambedue i campionati, per evitare inutili polemiche, le verify intermedie andranno lasciate appese.

La stampa delle classifiche provvisorie va sempre stampata ed affissa pubblicamente.

La stampa delle classifiche finali NON DEVE essere affissa pubblicamente.

Le stampe delle classifiche vanno consegnate all'Organizzatore/Match Director e al Commissario Speciale. Per tutti gli altri dovrà essere fatta una richiesta (con congruo anticipo anche verbale), in maniera da poter organizzare il lavoro, consegnato solamente agli aventi diritto e comunque non più di una copia per ciascun club richiedente.

La stampa dell'orario di "fine gara" fissa il limite a mezz'ora.

Nel caso necessiti, la S.A.F.R.O. ha messo a disposizione dei report per ricorsi arbitrali e richiesta arbitrato. Si consiglia di loggarsi e scaricarsi copia del file.

3. Attività post gara

A fine gara lo Stat Officer è chiamato a:

- collaborare con il Commissario Speciale, per effettuare i controlli di routine nel caso fine gare di fascia "A";
- da solo per le altre tipologie.

Di conseguenza massima attenzione durante sia gli inserimenti che durante i controlli finali.

È buona norma la pre verifica della correttezza dei dati inseriti, mostrando a video le classifiche degli stage (controllando sia i nominativi che "stonano" con una posizione al vertice, sia i valori percentuali che di "hit factor" che di punteggio massimo dei primi tiratori); si precisa che difficilmente possono rilevarsi oltre 20 punti percentuali tra il primo ed il secondo tiratore.

Inoltre è opportuno effettuare i controlli degli statini calcolando i punti persi.

Esempio: in uno stage che assegna 45 punti (9 colpi), se al tiratore "minor" vengono assegnate 7 alfa, 1 charlie ed un delta, i punti persi saranno 6 punti (2 + 4).

Invio del materiale

Riguardo l'invio del materiale possiamo dividere gli invii in due momenti:

- l'invio del sabato con i risultati parziali:
 - 1) classifica parziale
 - 2) classifica di stage
 - 3) verify
 - 4) backup.
- l'invio della domenica con i risultati finali:

Gare di fascia "A"

- 1) classifica finale,
- 2) classifica di stage
- 3) classifica dei team
- 4) backup

Gare di fascia "B" (predisporre cartella principale suddivisa in due cartelle distinte, nominate "ASSOLUTA" e "ABCD", riportanti entrambe i seguenti files):

- 1) classifiche assolute



FEDERAZIONE ITALIANA
TIRO DINAMICO SPORTIVO



DISCIPLINA SPORTIVA
ASSOCIATA RICONOSCIUTA
DAL CONI



- 2) classifiche di stage
- 3) backup.

Si precisa che l'invio dovrà essere eseguito il prima possibile (al fine di rendere visibili i risultati ai tiratori), ai seguenti riferimenti email:

andrea.delcanuto@safrofitds.it e classifiche@safrofitds.it.

Per questo task, qualora sussistessero problemi di collegamento internet, sarà possibile delegare a terzi l'invio. Si precisa che per "terzi" s'intende una figura istituzionale tra le seguenti:

- l'Organizzatore/Match Director
- un componente del gruppo arbitrale della gara
- il Commissario Speciale.

Si ricorda che la cartella principale andrà compattata con "ZIP" e non con "RAR". Per zipparla basta cliccare di destro sulla cartella e successivamente cliccare sul comando "invia a => cartella compressa", creando in questo modo un file zippato della cartella principale. Questo perché non tutti hanno il programma "WINRAR" (tale programma è comunque disponibile gratuitamente all'indirizzo web <http://www.winrar.it/prelievo.php> suddiviso per sistema operativo).

NOTA BENE: qualora, durante la competizione, si proceda a variazioni / correzioni sui nominativi, classe (e comunque per ogni modifica fatta sul master), si prega di inviare tali modifiche unitamente all'invio dei file della gara. Faccio presente che le variazioni/correzioni fatte sul master debbono essere inviate anche a Barbara Creatini (barbara.creatini@safrofitds.it), in qualità di Responsabile per gli SS.OO..

In ogni caso, relativamente ai nominativi si dovranno rispettare le seguenti direttive:

- inserire prima il cognome e poi il nome;
- nel caso di apostrofo la prima lettera sia del suffisso che del cognome devono essere maiuscole (es.: D'Innocentino Pippo);
- l'accento deve essere di tipo "grave" (es: à è ì ò ù => Mosè e non Mosé)
- non correggere i nominativi già inseriti nel master. Nel caso, comunicare al tiratore che ne faccia richiesta, da inviare successivamente a vostra cura a mezzo email per la correzione al Responsabile Informatico. Premesso che lo spazio per l'inserimento dei nominativi è di soli 20 caratteri e che viene utilizzato soltanto un campo per l'inserimento di cognome e nome, questo spazio talvolta non risulta sufficiente.

Approvato dal II Commissario Speciale S.A.F.R.O - *Marco Guelfi*